

SŠŘS 15/2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Tomáš Dolejský
Schválil:	 ředitel školy
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2023
Pedagogická rada schválila dne:	31. 8. 2023
Nahrazuje Školní řád SŠŘS 23/2022 ze dne:	12. 10. 2022

V Moravských Budějovicích dne 31. 8. 2023

Školní a klasifikační řád

Školní řád vychází ze zákonných ustanovení školského zákona, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, vyhlášek MŠMT ČR a navazuje na Smlouvu o zabezpečení výuky žáka, v níž jsou obsažena práva a povinnosti školy, zákonných zástupců i žáků.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci, která se školou souvisí.

1. Úloha školy

- 1.1.** Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2.** Výchova a vzdělávání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.
- 1.3.** Posláním školy je připravit vzdělané a mravně i morálně odpovědné občany. Účinnost vzdělávací soustavy souvisí s podmínkami a prostředím, ve kterém probíhá.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci mají právo

- 2.1.1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.1.4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.1.5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.2.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pokud škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu k nařízení karantény, je žák povinen vzdělávat se distančním způsobem a plnit zadané úkoly v uvedených termínech. Budou využívány způsoby distanční výuky on-line (synchronní i asynchronní) i off-line (samostudium, plnění praktických úkolů). Pro on-line výuku naše škola využívá platformy Microsoft Teams a školní informační systém Edookit (dále jen Edookit). Délka a způsob distančního vzdělávání budou sděleny žákům a zákonným zástupcům pomocí Edookitu.
- 2.2.2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- 2.2.4. Žáci dodržují zásady osobní hygieny. Do školy chodí řádně upraveni, čistě a slušně oblečení, dbají na svůj zevnějšek.
- 2.2.5. Žáci dodržují zásady společenského chování. Při oslovování všech pracovníků používají oslovení pane, paní. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, před vstupem do místnosti zaklepu na dveře a vyčkají na vyzvání. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním.
- 2.2.6. Žák dodržuje vyučovací dobu, při začátku vyučovací doby je na svém místě a má připravené učební pomůcky. Jestliže se žák nemohl na vyučování řádně připravit, omluví se na začátku hodiny.
- 2.2.7. Do budovy školy vstupují žáci určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele nebo učitele odborného výcviku.
- 2.2.8. Při přecházení mezi budovami školy v rámci výuky žáci přecházejí s pedagogickým dozorem. Při přemísťování mezi budovami školy během vyučování nesmí používat vlastních dopravních prostředků.
- 2.2.9. Při vstupu do školy se žák přezouvá v šatně do vhodné domácí obuvi. Kabát, bundu a venkovní obuv nechává v šatně. Při TEV používá sportovní obuv a vhodné sportovní oblečení. Při praktickém vyučování používá předepsaný pracovní oděv a obuv, případně pokrývku hlavy.
- 2.2.10. Žák má zodpovědnost za způsobenou škodu. Žáci podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odpovídají škole nebo právnické osobě nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování. Při poškození majetku školy žák zajistí jeho opravu nebo uhradí nápravu škody.
- 2.2.11. Žák, který se souhlasem pedagogického pracovníka nebo na doporučení PPP (pedagogicko-psychologická poradna) používá ve výuce výpočetní a komunikační techniku (notebook, tablet, mobilní telefon, atd.) je povinen respektovat pravidla pro jeho používání. Zařízení používá zejména pro záznam probírané látky a hledání důležitých informací týkajících se výuky (pouze na pokyn učitele).

2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni

- 2.3.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných, obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2.3.3. Oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 2.4.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2.4.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 2.4.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.4.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2.4.5. Oznamovat škole údaje **podle zákona 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3** a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2.5. Žákům je zakázáno

- 2.5.1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat jakékoli předměty z oken ven.
- 2.5.2. Vstupovat do šaten během vyučování bez povolení vyučujícího.

- 2.5.3. V prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (např. alkohol, drogy), donášet věci nebezpečné pro zdraví a život (zbraně, výbušniny, chemikálie, návykové látky, apod.) je trestné a bude řešeno dle kázeňských opatření školy.
- 2.5.4. Užívat všechny druhy kuřiva i náhražky (např. elektronické cigarety, žvýkáci tabák, nikotinové sáčky, energetické sáčky) ve všech objektech a prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou, včetně přechodů mezi budovami.
- 2.5.5. Pořizovat jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam v průběhu školního vyučování bez povolení pracovníka školy.
- 2.5.6. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků.
- 2.5.7. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 2.5.8. Hrát o peníze a cenné věci.
- 2.5.9. Opustit svévolně třídu v době vyučování, budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování.
- 2.5.10. Používat otevřený oheň ve všech objektech školy a prostorách školy, kromě povolených pracovišť (kovárna, svařovna apod.).
- 2.5.11. Používat veškerá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích.
- 2.5.12. Ve vztahu k ostatním žákům a účastníkům vzdělávání projevovat a propagovat jakékoliv formy psychického i fyzického šikanování, násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisti.
- 2.5.13. Používat zásuvkové obvody v budovách školy. Výjimkou jsou elektrické spotřebiče (výpočetní a komunikační technika) používané žákem s poruchami učení na doporučení PPP nebo se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 2.5.14. Povolené elektrické zařízení musí mít platnou revizní zprávu. Revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání elektrického spotřebiče. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 2.5.15. Nevstupovat při výuce na internetové stránky, které nesouvisí s výukou.
- 2.5.16. Žák nesmí mít během výuky (v TV i OV) a na odborném pracovišti zapnutou nebo používat jakoukoli výpočetní a komunikační techniku (mobilní telefon, notebook, tablet, ani jiný komunikační přístroj nebo záznamové zařízení) s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na pokyn vyučujícího. Při činnostech souvisejících s výukou (tělesná výchova, odborný výcvik nebo při plnění úkolů souvisejících se vzdělávacím procesem), kde žák nemá přímý dohled nad věcmi vnesenými, ukládá tyto věci na místo určené vyučujícím. Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy žáci své věci odkládají při plnění úkolů, které vyplývají z jejich učebního či studijního procesu nebo v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném.

3. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

3.1. Omluvená absence

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli nebo učiteli OV. Tato povinnost omlouvání z výuky se vztahuje také pro omlouvání žáků v průběhu distančního vzdělávání.

- 3.1.1. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování probíhá komunikací zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka přes Edookit.
- 3.1.2. Absence se omlouvá třídnímu učiteli pomocí Edookitu, případně telefonicky třídnímu učiteli nebo na ústřednu 568 421 496, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne počátku nepřítomnosti žáka ve výuce.

- 3.1.3. V případě omlouvání žáka z výuky z rodinných důvodů, musí zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák tuto absenci omluvit nejméně jeden den předem, a to třídnímu učiteli prostřednictvím Edookitu.
- 3.1.4. V případě, že zákonný zástupce, popř. zletilý žák zanedbá povinnost hlášení absence, je tato skutečnost důvodem pro zahájení šetření s podezřením na záškoláctví. Porušením výše uvedeného bodu bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 3.1.5. Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav, a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování.
- 3.1.6. V případě, že rekonvalescence vyžaduje dočasné uvolnění od TEV, je toto nutné doložit potvrzením od lékaře.
- 3.1.7. Odchod žáka z vyučování je možný na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka v Edookitu. V případě, že žák opustí školu bez předem schválené žádosti, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
- 3.1.8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.1.9. Na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka přes Edookit, může z vážných osobních popř. rodinných důvodů na dobu max. tří dnů uvolnit žáka z vyučování třídní učitel. Uvolnění delší než tři dny může povolit za stejných podmínek po vyjádření třídního učitele pouze ředitel školy. Podle tohoto odstavce může být z vyučování uvolněn pouze žák, který dosahuje dobrého prospěchu, má dobré chování a nízkou absenci. Žádosti se předkládají třídnímu učiteli včas na předepsaném formuláři v Edookitu – dodatečně žádost předložit nelze. V případě, že třídní učitel, ředitel školy zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi vyhoví, je odpověď třídního učitele, ředitele školy zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi zároveň omluvenkou žáka.

3.2. Neomluvená absence

- 3.2.1. Neomluvené hodiny jsou považovány za porušení školního řádu. Neomluvenou absenci škola řeší formou pohovoru a zápisu.
- 3.2.2. **Do 10 hodin neomluvené absence** – zápis obsahuje popis (vzor zápisu v příloze č. 1) pohovoru a sankci, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. Nevzniká ohlašovací povinnost školy na OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí).
- 3.2.3. **Nad 10 neomluvených hodin** – svolána výchovná komise (zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce). Zápis obsahuje popis pohovoru a sankci, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. Nevzniká ohlašovací povinnost školy na OSPOD.
- 3.2.4. **Nad 25 neomluvených hodin** – dle metodického pokynu MŠMT je třeba učinit oznámení na OSPOD v případě, že byly vyčerpány již všechny možnosti výchovných opatření v rámci školy a při podezření, že zákonný zástupce žáka neplní své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Zápis obsahuje popis pohovoru a sankci, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. V případě, kdy se škola nemůže spojit se zákonným zástupcem žáka, může škola informovat Polici ČR.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Pracoviště školy

4.1.1. Teoretické vyučování

- 4.1.1.1. budova Dobrovského 10,
- 4.1.1.2. budova Tovačovského sady 79.

Pracoviště školy se pro žáky otevírá v 6 hodin a zavírá v 14³⁰ hodin. Pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje ředitel školy. Vyučování začíná podle platného rozvrhu, začíná zvoněním, kdy je žák povinen být v učebně připraven na vyučování (v případě uzamčení učebny být před ní) a jeho organizace je následující:

Hodina	Začátek	Konec
0	7:10	7:55
1	8:00	8:45
2	8:50	9:35
3	9:50	10:35
4	10:40	11:25
5	11:30	12:15
6	12:30	13:15
7	13:20	14:05

4.1.2. Odborný výcvik

- 4.1.2.1. Chelčického 316, Moravské Budějovice
- 4.1.2.2. K Háji 683, Moravské Budějovice
- 4.1.2.3. Dobrovského 10, Moravské Budějovice

Pracoviště se pro žáky otvírají v 5⁴⁵ hodin a zavírají v 14³⁰ hodin.

Vyučování odborného výcviku:

- pro první ročníky trvá 5 hod. (max. 6 hod.) a začíná od 8⁰⁰ hod.
- pro druhé až čtvrté ročníky trvá 7 hod. a začíná zpravidla od 6⁰⁰ hod.

Přestávka na svačinu je v 10⁰⁰ – 10³⁰ hodin.

Žáci, kteří pracují na provozních pracovištích, přizpůsobují začátek pracovní doby tomuto pracovišti.

4.2. Předávání informací mezi učitelem OV a třídním učitelem

Základní informace o průběhu vzdělávání žáka se vedou v Edookitu (elektronická třídní kniha pro teoretické vyučování i odborný výcvik). Za správu informací o žákovi zodpovídá třídní učitel, proto je nutné veškeré informace směřovat k třídnímu učiteli.

Kázeňské přestupky řešené na OV: musí být informován třídní učitel a předán zápis z jednání.

Uvolnění žáka na soutěže či jiné činnosti z TV nebo OV: musí být informován třídní učitel a učitel OV.

5. Klasifikační řád

5.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při distančním způsobu vzdělávání se používá formativní (hodnocení zpětné vazby „žák-učitel“) i sumativní hodnocení (běžná klasifikace).

- 5.1.1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- 5.1.2. O uvolňování žáků z vyučování rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- 5.1.3. Stupeň prospěchu určuje učitel (všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů nebo učitel praktického vyučování), který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z hodnocení, ale součástí hodnocení je také práce žáka ve výuce během celého hodnoceného období.
- 5.1.4. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě studijní výsledky, prospěch žáků, absence. Poté jsou o studijních výsledcích prokazatelným způsobem informováni rodiče na třídních schůzkách. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání zletilých žáků mají právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým mají vyživovací povinnost.
- 5.1.5. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů celkové hodnocení do Edookitu.
- 5.1.6. Ředitel školy zajišťuje, aby zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) byl průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - 5.1.6.1. Prostřednictvím Edookitu.
 - 5.1.6.2. Třídním učitelem, učitelem praktického vyučování a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách.
 - 5.1.6.3. Třídním učitelem, učitelem praktického vyučování nebo učiteli příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají.
- 5.1.7. Třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěch nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem. Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro nedostatek podkladů pro hodnocení (např. z důvodů absence větší jak 25% z celkového počtu odučených hodin v daném předmětu z důvodu nemoci nebo jiných objektivních příčin), je žák určen pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (termín hodnocení bude ředitelem stanoven do konce dubna). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu,

žák se za první pololetí nehodnotí, na vysvědčení se u příslušného předmětu místo stupně prospěchu uvede slovo "nehodnocen (a)".

- 5.1.8. Nelze-li žáka hodnotit ve druhém pololetí pro nedostatek podkladů pro hodnocení nebo absence větší než 25% z celkového počtu odučených hodin (např. z důvodů nemoci nebo jiných objektivních příčin), je žákovi určen náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tom termínu, neprospěl. Pokud je absence větší než 50%, nelze žáka dohodnotit a žák neprospěl.
- 5.1.9. Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí nebo ve druhém pololetí pro nedostatek podkladů pro hodnocení nebo z důvodů absence větší jak 25% z celkového počtu odučených hodin daného předmětu, je hodnocen v náhradním termínu. Pokud je absence žáka ve výuce větší než 50 % v daném hodnotícím období, nelze žáka dohodnotit a žák neprospěl.
- 5.1.10. Žák může být nehodnocen na konci pololetí i z důvodu nesplnění požadavků stanovených schválenými učebními dokumenty příslušného oboru vzdělání a dále nesplněním prokazatelně stanovených požadavků vyučujícího daného předmětu na začátku klasifikačního období (nesplní příslušný počet písemných nebo grafických prací, počet zkoušení, vedení sešitu,.....).
- 5.1.11. Ve výjimečných případech (prokazatelné zdravotní potíže - nemoc) může žák nahradit výuku jiným způsobem (Zkouška znalostí, seminární práce, referát,). O této formě náhrady rozhodne vyučující daného předmětu. Pokud má žák větší počet hodin absence z vážných zdravotních důvodů (např. dlouhodobá hospitalizace v nemocnici) a splnil všechny ostatní podmínky pro hodnocení, může učitel v tomto výjimečném případě žáka klasifikovat.
- 5.1.12. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení.

5.2. Hodnocení ve vyučovacích všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- 5.2.1. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů schopnost vyjádřit je.
- 5.2.2. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- 5.2.3. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- 5.2.4. Při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
- 5.2.5. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- 5.2.6. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- 5.2.7. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
- 5.2.8. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- 5.2.9. Kvalita výsledků činností.
- 5.2.10. Osvojení účinných metod samostatného studia.

5.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

5.3.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně. Přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

5.3.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

5.3.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami.

5.3.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.

5.3.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nejevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5.4. Hodnocení v odborném výcviku**5.4.1. Při klasifikaci výsledků v odborném výcviku se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:**

- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, zájem o ně a vztah k nim.
- Kvalita výsledků činnosti, kvalita a estetická úroveň, úplnost řešení.
- Přesnost, výstižnost, pohotovost.
- Úroveň obsluhy a údržby strojů, přístrojů, laboratorních zařízení a pomůcek.
- Dodržování termínové kázně.
- Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

5.4.2. Výchovně vzdělávací výsledky v odborném výcviku se klasifikují podle této stupnice:**5.4.2.1. Stupeň 1 (výborný)**

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Velmi účelně si organizuje vlastní práci. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává překážky vyskytující se v práci.

5.4.2.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky vyskytující se v práci překonává s občasnou pomocí učitele OV.

5.4.2.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák za pomoci učitele OV uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci

organizuje méně účelně. Spodněty učitele OV dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při obsluze přístrojů a pomůcek je méně obratný. Ve výjimečných případech nedodrží bez závažného důvodu termín při odevzdávání výsledků praktických činností. Překážky vyskytující se v práci překonává s pomocí učitele OV.

5.4.2.4. **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele OV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky vyskytující se v práci překonává jen s pomocí učitele OV.

5.4.2.5. **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže, ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele OV. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci si nedovede zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze přístrojů a pomůcek má závažné nedostatky. Velmi často nedodržuje bez závažného důvodu termíny při odevzdávání výsledků praktických činností.

5.4.3. **Hodnocení vědomostí a dovedností žáků s vývojovými poruchami učení**

5.4.3.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

5.4.3.2. Žáci a se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

5.4.3.3. Při hodnocení žáků a se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

5.4.3.4. **Průběh a hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

5.4.3.4.1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského centra povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (podle §18 školského zákona):

- žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- žákovi s mimořádným nadáním.

5.4.3.4.2. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. O tento způsob vzdělávání žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce.

5.4.3.4.3. V IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5.4.3.4.4. Kontrolu IVP provádí třídní učitel.

5.4.3.5. Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

5.4.3.5.1. Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení.

5.4.3.5.2. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu.

5.4.3.5.3. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.

5.4.3.5.4. Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.

5.4.3.5.5. Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu může být odebrán.

5.4.3.5.6. Žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení nejpozději za prvním pololetím do konce června a za druhé pololetím nejpozději do konce září následujícího školního roku.

5.4.3.5.7. Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu.

5.4.3.6. Způsob zadávání učiva a kontakt s vyučujícími

5.4.3.6.1. Vyučující poskytnou učební materiály, případně odkaz na tyto učební materiály.

5.4.3.6.2. S vyučujícími se žák domluví osobně nebo pomocí elektronické komunikace.

5.4.3.7. Pravidla hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

5.4.3.7.1. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu (písemné práce, ústní zkoušení, seminární práce, praktický úkol z odborného výcviku, učební praxe).

5.4.3.7.2. Vyučující daného předmětu zkouší tematické celky.

5.4.3.7.3. Důležité jsou osobní a pravidelné konzultace (nejméně 3x za měsíc) v odborném výcviku, v předmětu učební praxe.

5.4.3.7.4. Konzultace s vyučujícími teoretických předmětů je možné uskutečňovat i pomocí elektronické komunikace.

5.4.3.7.5. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za každé pololetí, z praktických činností alespoň 1x za měsíc.

5.4.3.7.6. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do následující konzultace od jejich zpracování.

5.4.3.7.7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.

5.5. Hodnocení chování žáků v denní formě vzdělávání

5.5.1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

5.5.1.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel střední školy po projednání na pedagogické radě.

- 5.5.1.2. Hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 5.5.1.3. Udělení 2. a 3. stupně z chování je zdůvodněno písemně a uloženo v pedagogické dokumentaci žáka.
- 5.5.1.4. Snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel a projedná pedagogická rada.
- 5.5.1.5. **Stupeň 1 (velmi dobré)**
Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy.
- 5.5.1.6. **Stupeň 2 (uspokojivé)**
Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Stupeň 2 uděluje třídní učitel po projednání na pedagogické radě.
- 5.5.1.7. **Stupeň 3 (neuspokojivé)**
Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy. Jednání žáka je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Stupeň 3 na návrh třídního učitele nebo jiného učitele projedná pedagogická rada a schválí ředitel školy. Tato opatření navrhne třídní učitel nebo učitel odborné výchovy po individuálním posouzení. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci v teoretických předmětech.

5.6. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 5.6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- 5.6.1.1. Soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- 5.6.1.2. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.
- 5.6.1.3. Hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních.
- 5.6.1.4. Rozhovory s žákem, zákonným zástupcem žáka.
- 5.6.1.5. Konzultacemi s ostatními učiteli TV a OV, výjimečně i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden (zejména u žáků se specifickými poruchami učení, případně s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi).
- 5.6.2. Učitel je povinen vést vlastní evidenci o každé klasifikaci žáka. V teoretickém vyučování zapisuje učitel hodnocení žáka do Edookit.
- 5.6.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 5.6.4. Žák má právo nahlédnout na svoji písemnou nebo grafickou práci, která byla oklasifikována.
- 5.6.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Čtvrtletní a pololetní práce oznámí dopředu.
- 5.6.6. Pokud se žák z důvodu absence neúčastní přezkoušení (pololetní pís. práce, ústní zkoušení, praktické přezkoušení,...), které bylo předem oznámeno, přezkoušení žáka bude provedeno již bez upozornění po návratu žáka do výuky, neurčí-li vyučující jinak.

5.7. Celkové hodnocení

- 5.7.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního pololetí a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 5.7.2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
- 5.7.2.1. prospěl (a) s vyznamenáním,
 - 5.7.2.2. prospěl (a),
 - 5.7.2.3. neprospěl (a),
 - 5.7.2.4. nehodnocen (a).
- 5.7.3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocen v žádném povinném předmětu hůře než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 5.7.4. Žák prospěl, není-li hodnocen v některém povinném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.
- 5.7.5. Žák neprospěl, je-li hodnocen v některém povinném předmětu stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 5.7.6. Žák je nehodnocen, pokud není možné ho z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu hodnotit.

5.8. Opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu

- 5.8.1. Pokud je prospěch žáka na konci druhého pololetí nedostatečný maximálně ze dvou povinných předmětů, koná z nich žák opravnou zkoušku.
- 5.8.2. Jestliže žák na konci prvního i druhého pololetí z téhož předmětu neprospěl, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané učebními osnovami pro celý ročník.
- 5.8.3. Výsledný stupeň hodnocení žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale přihlíží se také k prospěchu a práci ve vyučovacím procesu v celém klasifikačním období.
- 5.8.3.1. Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby opravnou zkoušku konal žák do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. Po dohodě a na žádost zletilého žáka posledního ročníku nebo zákonného zástupce může být stanoven dřívější termín opravné zkoušky.
 - 5.8.3.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví a jeho absence není do 3 pracovních dnů omluvena, **neprospěl**.
 - 5.8.3.3. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální!
- 5.8.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení nejbližší možný **náhradní termín**, nejpozději **do konce června**. Nelze-li žáka v tomto termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5.8.5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září následujícího školního roku**. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nebyl-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5.8.6. **Komisionální zkouška**
- 5.8.6.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - 5.8.6.1.1. Požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka žádost o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy.
 - 5.8.6.1.2. Koná-li opravné zkoušky (žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů).

5.8.6.1.3. Koná-li opravné zkoušky (žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů).

5.8.6.1.4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující daného předmětu) a přísedící. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

5.9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

5.9.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním na základě rozhodnutí ředitele školy.

5.9.2. Ředitel školy svým rozhodnutím na základě písemné žádosti žáka, může rozhodnout o povolení opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a z důvodů uvedených v žádosti.

5.10. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků:

5.10.1. V systému Edookit se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se žákovi vydá jen výpis z třídního výkazu s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil. Jeho prospěch ve vyučovacím předmětu zůstává nedostatečný a celkové hodnocení „neprospěl“.

5.10.2. Třídní učitel zaznamenává rovněž do systému Edookit výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem střední školy nebo na pedagogické radě. U žáků, kteří studují podle individuálních studijních plánů, se v třídním výkazu nebo katalogovém listu uvede doložka: „Žák studoval podle individuálního plánu studia“. Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu poznámkou „uvolněn“ a v systému Edookit se poznamená „Uvolněn rozhodnutím ředitele střední školy ze dne č.j.“. Uvolnění na kratší část školního roku (nebo jen od určitých činností) se poznamenává jen v třídním výkazu žáka.

5.11. Zacházení se školním a soukromým majetkem, učebnicemi a školními potřebami

5.11.1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice související s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů, učitelů OV, vychovatelů a jiných oprávněných osob.

5.11.2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, dílny a školy, také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

5.11.3. Žáci podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení.

5.11.4. Žáci dbají o svůj soukromý majetek. Svým chováním a jednáním předcházejí jeho zničení nebo zcizení. Větší obnosy peněz a cenné věci mohou uložit do úschovny k třídnímu učiteli nebo k ostatním pedagogům. Zejména se jedná o úschovu cenných předmětů při tělesné výchově a praktické výuce. V případě zcizení věci v osobním vlastnictví nahlásí žák neprodleně tuto ztrátu přítomnému pedagogovi.

5.11.5. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů – žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy. Žák nebo student má ohlašovací povinnost – pokud neohlásí neoprávněné ničení majetku, u kterého byl přítomen, jedná se o trestný čin (viz. trestní zákoník) a stává se

spoluviníkem. Pokud žák poškodí nebo zničí školní majetek, musí zajistit jeho opravu nebo uhradit škodu na vlastní náklady na základě rozhodnutí ředitele školy.

5.12. Školní parlament

- 5.12.1. Při SŠ řemesel a služeb je zřízen školní parlament (ŠP) jako studentská organizace, která je současně poradním orgánem ředitele školy. Smyslem existence školního parlamentu je zajištění vlivu žáků a studentů na rozhodování o záležitostech školy a hájení práv žáků a studentů školy.
- 5.12.2. Každá třída má jednoho voleného zástupce ve školním parlamentu. Každá třída má jednoho či dva zástupce (volené třídou nebo určené třídním učitelem) ve ŠP.
- 5.12.3. V čele ŠP je předseda (zvolený zástupci jednotlivých tříd) s volebním obdobím na jeden školní rok.
- 5.12.4. ŠP má právo požádat ředitele školy o vysvětlení jeho rozhodnutí, ten je povinen toto činit.
- 5.12.5. ŠP má právo vyjadřovat se ke všem problémům dotýkající se školy, žáků, zaměstnanců, provozu a jednat o nich, a to v mezích daných platnými právními předpisy ČR.
- 5.12.6. Členové ŠP nesmí být jakoukoliv formou postihováni za vyjadřování názorů svých či ŠP.

Přílohy školního řádu

- 1. Povinnosti služby ve třídě**
- 2. Doporučené postupy pedagogů při výskytu vybraných rizikových forem chování žáků**
- 3. Stipendijní řád**
- 4. Výchovní opatření**
- 5. Provozní řád učebny**
- 6. Provozní řád šaten**
- 7. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Povinnosti služby ve třídě

1. Služba je určena třídním učitelem.
2. Musí být pět minut před vyučováním ve třídě.
3. Kontrolovat, zda ve třídě je vše v pořádku a nepoškozeno, nahlásit poškozený inventář.
4. Umýt tabuli a připravit všechny potřebné pomůcky pro následující hodinu.
5. Napsat na tabuli datum a pořadové číslo hodiny ve vyučovacím předmětu. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, je služba povinna vyhledat vyučujícího, případně oznámit jeho nepřítomnost zástupci ředitele pro teoretickou výuku (nebo vedoucímu učitel).
6. Hlásit učiteli chybějící žáky.
7. Během přestávky dohlíží na pořádek ve třídě a dodržování školního řádu.
8. Po skončení vyučování zkontroluje uzavření oken, pořádek ve třídě, zvednutí židlí, umytí tabule a zhasnutí světel.
9. Na začátku vyučování, po odchodu žáků do třídy, zamknout šatnu (tam, kde žáci ukládají osobní věci do šatny).
10. Klíč od šatny má služba po celou dobu výuky u sebe. Na konci vyučování šatnu odemkne, po odchodu žáků zkontroluje úklid, šatnu zamkne a klíč dá na určené místo. V průběhu vyučování smí žáci do šatny pouze v doprovodu služby.

Příloha č. 2**Doporučené postupy pedagogů při výskytu vybraných rizikových forem chování žáků**

V případě výskytu zneužívání návykových látek bude dodržován tento postup:

1. V případě podezření, že žák školy zneužívá návykové látky, kontaktuje třídní učitel rodiče, případně zákonné zástupce žáka, upozorní je na případné akutní ohrožení zdraví jejich dítěte po požití OPL, nebezpečí z předávkování, vznik návyku a z toho vyplývající bezprostřední ohrožení života dítěte. Dále rodiče upozorní na další postup školy a dalších orgánů.
2. V případě přistižení žáka při konzumaci tabáku, alkoholu nebo návykových látek ve škole je pedagogický pracovník povinen odebrat výrobek či látku, pořídit protokol za přítomnosti ředitele a ohlásit skutečnost zákonnému zástupci; při závažných případech a při opakování skutečnosti je vyzooměn orgán sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností šetření a pohovor se žákem bude provedeno diskrétně.
 - a) Na základě výsledku šetření a pohovoru bude žákovi doporučena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou - krizovým a protidrogovým centrem, příslušným zdravotnickým zařízením nebo kontakt na Linku důvěry. Rozhovor se žákem provede pracovník, k němuž má dítě vztah nejužší - třídní učitel, výchovný poradce, ředitel nebo jeho zástupce.
 - b) V případě intoxikace žáka nebo podezření na užití OPL je škola oprávněná provést orientační test na přítomnost alkoholu nebo OPL na základě předběžného souhlasu zákonného zástupce a pořizuje se zápis.
 - c) Žák, který je ve škole pod vlivem alkoholu nebo OPL, je ohlášen vedení školy a pokud není schopen dále pokračovat ve výuce, vyzoomí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, dále je jeho jednání oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností.
 - d) V případě negativní reakce rodičů na sdělení výše uvedených skutečností a v případě, že rodiče nezařídí pro dítě další péči, uvědomí ředitel školy oddělení sociální prevence příslušného orgánu.
 - e) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák bude prokazatelně ovlivněn drogou nebo alkoholem v době vyučování, ředitel školy nebo jim pověřený pracovník kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, případně zákonného zástupce žáka.
 - f) V případě dealerství, podezření na porušování § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče ředitel školy nebo jim pověřený pracovník:
 1. Uvědomí oddělení péče o dítě nebo oddělení sociální prevence sociálního odboru příslušného orgánu.
 2. Oznamí věc Policii ČR.
 - g) Škola je povinna z konzumace tabákových výrobků, používání alkoholu nebo OPL vyvodit sankce podle školního řádu.
 - h) Zákonnému zástupci, který má zájem o pomoc, poskytne škola informace o odborné pomoci při řešení takových případů požívání alkoholu a OPL nezletilými.

Pravidla pro poskytování motivačního stipendia

(tato pravidla vychází z pravidel Rady Kraje Vysočina)

Aktuální pravidla pro poskytování motivačních stipendií jsou uvedena na webových stránkách školy:

<https://www.ssrs.cz/zaci-a-rodice/motivacni-stipendia>

Zásady pro udělování výchovných opatření**Pochvaly:****1. Pochvala udělená třídním učitelem**

- za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním,
- za projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy.

2. Pochvala udělená ředitelem školy

- za vynikající plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním,
- za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích,
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.,
- za výborné výsledky.

Kázeňská opatření:**1. Napomenutí třídního učitele**

- za pozdní příchody do vyučování,
- za občasně zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice),
- za občasně nedodržení povinností žáka nebo pořádkové služby,
- za používání vulgarismů ve škole,
- za porušování BOZP.

2. Důtka třídního učitele

- za neomluvenou absenci,
- pozdní příchody do vyučování,
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, protokolů apod.),
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby,
- za první porušení zákazu vycházet o přestávkách a z budovy školy,
- za porušení zákazu kouření ve všech prostorách školy včetně odloučeného pracoviště v odborném výcviku,
- za porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování,
- za hrubé zacházení se školním majetkem,
- za porušování BOZP.

3. Důtka ředitele školy:

- za neomluvenou absenci,
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby,
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy, používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování, kouřit ve všech prostorách školy i před budovou školy,
- za podvody v omlouvání absence a za lhaní,

- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, návykové, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek,
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.).

4. Podmíněné vyloučení ze vzdělávání (zahájení správního řízení):

- za neomluvenou absenci,
- za hrubé nebo dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy,
- za projevy šikanování spolužáků, nebo zaměstnanců školy,
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování i v době přestávek (týká se teoretického i odborného vyučování),
- za soustavně opakující se podvody a lhaní,
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek; zneužívat návykové látky ve škole a školních akcích,
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole,
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.),
- za poškozování majetku školy i školského zařízení a majetku smluvních pracovišť praktického vyučování, jakož i majetku zaměstnanců a spolužáků.

5. Vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení):

- Za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku).
- Za násilné projevy šikanování a za distribuci návykových látek ve škole.
- Za spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole.
- Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.**
- **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.**

Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období (tj. pololetí). Uvedené zásady jsou určeny třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány individuálně s vedením školy.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Provozní řád učebny

- Do učebny žák vstupuje nejdříve v 7:45 hodin, pokud nemá dojíždějí povoleno jinak. Nejpozději je žák na svém místě 5 minut před zahájením výuky.
- Do učebny žák vstupuje v domácí obuvi, je zakázáno používat sportovní obuv a obuv s černou podrážkou.
- Žák se zdržuje na místě, které má přidělené zasedacím pořádkem, pokud vyučující z organizačních důvodů neprovede změnu.
- Před zahájením vyučování, o přestávkách a po skončení vyučování musí být zavřená okna (povinnost služby). Otevřít je lze pouze se souhlasem vyučujícího. V tomto případě není dovoleno žákům vyhazovat cokoli z oken, pokřikovat po kolemjdoucích apod. (porušení tohoto nařízení je považováno za hrubé porušení školního řádu).
- Pokud třída zjistí, že je inventář třídy porušen nebo je ve třídě nepořádek způsobený předcházejí třídou či skupinou, neprodleně vše nahlásí vyučujícímu či správci učebny.
- Bude-li zničeno zařízení třídy, ponese hmotnou odpovědnost ten, kdo majetek třídy zničil. Nebude-li viník přistižen nebo se nepřizná, nese odpovědnost celá třída (viz § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
- Při odchodu ze třídy dá žák židli na lavici.
- Topení ve třídě smí obsluhovat pouze vyučující nebo ostatní technický personál školy (školník, uklízečky, pedagogický dozor).
- Ve vyučování je zakázáno žvýkat a mít žvýkačku v ústech.
- Ve vyučování má žák na stole pouze učební pomůcky.
- Třída může přispět k výzdobě učebny formou schválenou správcem učebny.

Příloha č. 6

Provoz v šatnách

1. Ve vyhrazených prostorách v budovách školy žáci využívají dle jednotlivých tříd přidělené šatní skříňe nebo kóje, kde odkládají svrchní oblečení a obuv. Žáci mají povinnost si tyto přidělené prostory chránit uzamčením.
2. Žák může otevírat pouze jemu přidělenou šatní skříňku, šatní skříňky není dovoleno otvírat jinak než odemčením zámku. Při ztrátě klíče požádá žák o otevření skříňky školníka a řeší dále vzniklou situaci společně s třídním učitelem.
3. Žák udržuje přidělenou šatní skříňku v čistotě a používá ji pouze k odkládání oděvu, obuvi, cvičebního úboru, pracovního pláště, pracovního oděvu a obuvi.
4. Žákům je zakázáno zdržovat se v prostoru šatny, ve volných hodinách využívají k pobytu volných tříd (viz přehled volných učeben).
5. Odkládá-li žák své osobní věci (oblečení, obuv atd.) mimo **uzamčenou** šatní skříňku, ztrácí v případě ztráty nárok na náhradu škody.
6. V kapsách oděvů a v odložených taškách nenechávají žáci peníze ani osobní doklady a cenné věci.

Příloha č. 7**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Vstupy do školních budov jsou hlavním vchody těchto budov. Každý z pracovníků i žáků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Cizí osoby zavede pracovník školy nebo žák na sekretariát školy, popřípadě na ekonomický úsek.
- Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady

technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.