

## ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ (v době studia SŠ): \_\_\_\_\_

SOUČASNÉ PŘÍJEMNÍ (pokud se liší): \_\_\_\_\_

RODNÉ ČÍSLO: \_\_\_\_\_ TELEFON (E-MAIL): \_\_\_\_\_

### ŽÁDÁM O VYSTAVENÍ:

- STEJNOPISU ROČNÍKOVÉHO VYSVĚDČENÍ
- STEJNOPISU MATURITNÍHO VYSVĚDČENÍ
- STEJNOPISU VÝUČNÍHO LISTU
- STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ O ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE

NÁZEV ŠKOLY: **STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**

ŠKOLNÍ ROK: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ TŘÍDNÍ/UČITEL/KA \_\_\_\_\_

OPRAVNÝ TERMÍN: ANO/NE (v případě maturitního vysvědčení nebo výučního listu)

ZA \_\_\_\_\_ ROČNÍK, ŠKOLNÍHO ROKU \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (v případě ročníkového vysvědčení)

OBOR STUDIA: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Podpis žadatele \_\_\_\_\_

---

Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb.

úhradu ve výši 100 Kč/list. Tuto částku lze uhradit v hotovosti na pokladně školy. Stejnopis vysvědčení vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystaveném duplikátu.

---

Duplikát(y) jsem převzal(a) dne: \_\_\_\_\_ Podpis žadatele: \_\_\_\_\_