

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

(Prosíme, věnujte zvýšenou pozornost informacím v přihlášce a řádně vyplňte)

Příjmení a jméno strávnicka:

Bydliště:.....

Škola:.....

Kategorie (vyplníme v kanceláři ŠJ)..... Třída:.....

Datum narození:..... E-mail zákonného zástupce:.....

Jméno zákonného zástupce:.....

Telefonní číslo zákonného zástupce:.....

Stravování od (datum, od kdy si žádáte stravu):.....

Požadované dny stravování (zakroužkujte):

Lichý týden:	PO / s / o / v	ÚT / s / o / v /	ST / s / o / v /	ČT / s / o / v /	PÁ / s / o /
Sudý týden:	PO / s / o / v	ÚT / s / o / v /	ST / s / o / v /	ČT / s / o / v /	PÁ / s / o /

Vysvětlivky: s – snídaně, o – oběd, v – večeře

Ubytování na DM: ANO NE

ZÁLOHA:

Přijata záloha – částka Datum: Doklad:

Vrácena záloha – částka: Datum: Doklad:.....

INKASO:

Číslo účtu: Kód banky:.....

Limit pokud je nastaven (nedoporučujeme jeho nastavení):

Svým podpisem potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoli změnu. Zároveň prohlašuji, že jsem řádně přečetl/a vnitřní řád školní jídelny (k dispozici na nástěnce školní jídelny a na www.ssrs.cz).

V souladu s nařízením EU na ochranu osobních údajů (GPDR), souhlasím se zpracováním nutných osobních údajů pro potřebu evidence stravování. Údaje jsou zpracovávány po celou dobu stravování, dále v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Datum:..... Podpis zákonného zástupce:

Ukončení platnosti stravování k datu (vyplní vedoucí ŠJ).....

POKYNY A INFORMACE O STRAVOVÁNÍ:

Řádně vyplněnou přihlášku ke stravování a potvrzení k inkasu odevzdejte, prosím, v kanceláři školní jídelny. Lze také zaslat poštou na adresu školy či e-mailem (alenatomsickova@ssrs.cz)

Před spuštěním stravování musí mít strávník:

- řádně vyplněnou přihlášku,
- složenou zálohu,
- potvrzení k inkasu (nejedná se o trvalý příkaz!!!!).

Bez těchto náležitostí není možné stravu odebrat.

Strávníci potřebují k odběru stravy čip – k zakoupení na ekonomickém úseku.

ZÁLOHA:

Platba stravného se strhává z bankovního účtu vždy k 15-tému dni následujícího měsíce, proto je nutné na začátku stravování složit zálohu, **která je po ukončení stravování vratná**. Zálohu, prosím, zasílejte na účet školy (**10535711/0100**) – do poznámky je nutné uvést: **ZÁLOHA jméno žáka**.

Výše zálohy:

Ubytovaný žák odebírající celodenní stravování: 3.300,-

Ubytovaný žák SOŠ a Gymnázium: 2.500,-

Žák odebírající oběd: 800,-

Zaměstnanci SŠŘS: 500,-

Bývalí zaměstnanci SŠŘS v důchodu: 800,-

Strávník z veřejnosti: 1.800,-

INKASO:

Úhrada za stravování bude prováděna na účet č. **10535711/0100** Střední školy řemesel a služeb Moravské Budějovice z Vašeho účtu zřízeného u některého z peněžních ústavů (např. Komerční banka, Poštovní spořitelna, apod.) Prosím, tedy o zřízení **POVOLENÍ K INKASU**. (nejedná se o trvalý příkaz!!!). Donést potvrzení o povolení k inkasu.

Platba stravného se strhává z bankovního účtu vždy k 15-tému dni následujícího měsíce.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději **do 10:00 hodin před varným dnem**. Strávníci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel (oběd č. 1 a č. 2). Přihlášení strávníci mají automaticky oběd č. 1. Přehlášení hlavního chodu lze nejpozději **dva pracovní dny před varným dnem do 10:00 hodin**.

Změny mohou strávníci učinit na terminálu nebo elektronicky: (<https://strav.nasejidelna.cz/0192/login>) Heslo je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

V případě náhlého onemocnění dítěte či strávníka lze odhlásit oběd na týž den telefonicky (na tel. čísle: **731 697 009**) v době od 6 do 7 hod. Po 7 hodině již obědy odhlásit nelze.

Kontakt: Alena Tomšičková, vedoucí školní jídelny, alenatomsickova@ssrs.cz, tel: 731 697 009