



**SŠŘS 1/2025**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ŽÁKY**

Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice

Závazný pro strávnicky školní jídelny

**Účinnost od 1. ledna 2025**

Zpracovala: Alena Tomšíčková  
Vydal: Ing. Tomáš Dolejský

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ), je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků. Je vypracován na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dále příslušnými hygienickými předpisy.
- 1.2. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, kteří se stravují ve školní jídelně,
  - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny,
  - provoz a vnitřní režim školní jídelny,
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.
- 1.3. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, a v případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce a vydává se na dobu neurčitou.

### 2. Působnost a zásady řádu

- 2.1. Školní jídelna poskytuje:
  - školní stravování žákům (dle zákona 562/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
  - stravování žáků jiných škol a školských zařízení.
- 2.2. Převzetím řádně vyplněné přihlášky ke stravování škola uzavírá se zletilými žáky, nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků, smluvní vztah o zajištění stravování.
- 2.3. Přihláškou ke stravování žák souhlasí s vnitřním řádem a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou zveřejněny na nástěnce ve školní jídelně nebo na webových stránkách školy.
- 2.4. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny žáky a jejich zákonné zástupce.

### **3. Podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců**

#### Žáci a mají právo:

- na stravování ve školní jídelně za dodržení všech stanovených podmínek uvedených ve Školním řádu a Vnitřním řádu školní jídelny,
- na informace o průběhu a organizačních pravidlech školního stravování ve školní jídelně,
- na kvalitní stravu odpovídající množstvím a nutričním složením,
- na informaci o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy,
- požádat o pomoc dozor nebo jiného zaměstnance školní jídelny při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla),
- právo dodávat podněty k činnosti školní jídelny,
- právo na celodenní stravování, pokud jsou ubytováni na DM,
- právo odhlásit se ze stravování i v průběhu školního roku.

### **4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a zákonných zástupců**

#### Žáci jsou povinni:

- řídit se pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu ŠJ
- před vstupem do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- prokázat se u výdejního pultu platnou stravenkou,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí (v případě, že není obsluha),
- chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školní jídelny,
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům,
- respektovat pokyny dozoru a všech zaměstnanců školní jídelny,
- hlásit dohledu školní jídelny úraz či zranění,
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti,
- provést úhradu stravného za uplynulý měsíc a včas nahlásit změny související s úhradou (např. změna účtu)

### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 5.1. Zaměstnanci i strážníci (žáci a jejich zákonní zástupci) budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- 5.2. Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna zaměstnanci jídelny nebo pedagogickými pracovníky.
- 5.3. Osoby vykonávající dohled vydávají žákům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ, zajišťují bezpečnost provozu.
- 5.4. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- 5.5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## 6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- 6.2. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody a ponižování.

## 7. Podmínky ochrany majetku

- 7.1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním.
- 7.2. Žáci šetří vybavení a zařízení školní jídelny.
- 7.3. Žáci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 7.4. Žáci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny.
- 7.5. Neúmyslně způsobenou škodu žák nehradí.
- 7.6. Úmyslně způsobenou škodu je žák, případně zákonný zástupce, povinen uhradit.

## 8. Zajištění školního stravování

- 8.1. Školní jídelna především zabezpečuje stravování žáků Střední školy řemesel a služeb Moravské Budějovice, Gymnázia a SOŠ Moravské Budějovice a Základní škola a Praktická škola Moravské Budějovice v době jejich pobytu ve škole.
- 8.2. Školní jídelna připravuje pro zletilé i nezletilé žáky jedno hlavní jídlo (oběd). Pro ubytované zletilé i nezletilé žáky dvě hlavní jídla (oběd, večeře) a čtyři doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře).
- 8.3. Jídelní lístek je sestavován na jednotlivé týdny a je vyvěšen na viditelném a všem přístupném místě, na internetových stránkách a objednávkovém terminálu vždy nejpozději ve čtvrtek před následujícím týdnem.
- 8.4. Na začátku každého školního roku se žák přihlásí ke stravování u vedoucí školní jídelny. **Pokud je žák přihlášen ke stravování, obědy se každý nový měsíc přihlašují automaticky.** V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou obědy automaticky odhlášeny.
- 8.5. Převzetím řádně vyplněné přihlášky ke stravování škola uzavírá se zletilými žáky, nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků, smluvní vztah o zajištění stravování. Přihláškou ke stravování souhlasí žáci a jejich zákonní zástupci s Vnitřním řádem školní jídelny a jsou povinni průběžně se seznamovat s veškerými změnami, které jsou zveřejněny na nástěnce ve školní jídelně nebo na webových stránkách školy.

8.6. Školní jídelna zajišťuje dovoz obědů pro gymnázium, žáci mohou při první dnu nemoci využít službu výdeje obědů do jídlonosičů:

- dovoz jídel pro gymnázium 11:00 – 11:30,
- výdej jídel do jídlonosičů 11:00 – 11:30

**Výdej jídel ve školní jídelně:**

- snídaně 5:15 – 7:30
- přesnídávka 5:15 – 7:30
- oběd 11:30 – 14:15
- svačina 15:00 – 15:30
- večeře 18:00 – 18:30
- večeře druhá 18:00 – 18:30

Výdejní doba se může z provozních důvodů upravit dle potřeby.

## 9. Přihlašování, odhlašování a platba stravy

- 9.1. Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 10:00 hodin před varným dnem. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel (oběd č. 1 a č. 2). Přihlášení žáci mají automaticky oběd č. 1, pokud neučiní výběr. **Přehlásit hlavní chod lze nejpozději dva pracovní dny před varným dnem do 10:00 hodin.**
- 9.2. Pokud se nevaří oběd č. 2, má žák automaticky přihlášený oběd č. 1 (informace, že se oběd č. 2 nevaří, budou zveřejněny na internetových stránkách školy v sekci – školní jídelna a na nástěnce školní jídelny jeden den před varným dnem nejpozději v 12:30 hodin).
- 9.3. Změny mohou strážníci učinit na terminálu (pomocí čipu) nebo elektronicky na adrese: <https://strav.nasejidelna.cz/0192/login>. Heslo je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- 9.4. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.
- 9.5. V případě náhlého onemocnění žáka, lze tedy odhlásit oběd na týž den telefonicky (na tel. číslo: **731 697 009**) v době od 6 do 7 hod. Po 7 hodině již obědy odhlásit nelze. První den neplánované nepřítomnosti (nemoci apod.) se pro účely stravování považuje pro žáka za pobyt ve škole a oběd lze odnést v jídlonosiči. Neodhlášené obědy v době nepřítomnosti je žák povinen uhradit. V případě odběru obědů v době nepřítomnosti ve škole, uhradí žák plnou cenu oběda. Neodebrané obědy propadají.
- 9.6. Evidence stravného je administrována systémem firmy Z-WARE. Každý žák musí mít čip (zakoupený za 100 Kč), který slouží po celou dobu stravování. Pokud si žák čip zapomene, dostane oběd na základě vydaného náhradního dokladu. Náhradní doklad vydá vedoucí školní

jídelny. Pokud žák čip ztratí, nebo poškodí, musí si koupit čip nový. Čipy se nevrací a zůstávají majetkem žáka.

- 9.7. **Platit stravu lze pouze bezhotovostně - inkasním způsobem**, výjimečně z vážných důvodu lze platit v hotovosti. Stravné bude strháváno zpětně vždy 15. den v měsíci (tzn., za měsíc září bude stravné strženo 15. října). Při přihlášení strávnicka ke stravování se vybírá vratná jistina ve výši:

**Výše jistiny pro žáky:**

- celodenní stravování s ubytováním: 3 300,- Kč
- polopenze s ubytováním 2 500,- Kč (žáci gymnázia)
- oběd 800,- Kč

- 9.8. Vznikne-li dluh na stravném, je žák nebo právní zástupce povinen jej uhradit nejpozději do 10 dnů po upozornění. Případné pohledávky bude organizace vymáhat podle platných právních předpisů.

## 10. Zásady provozu

- 10.1. V jídelně probíhá výuka, kdy stravující se žáky obsluhují žáci oboru Kuchař-číšník pod vedením učitele odborného výcviku. Výdej stravy se uskutečňuje na základě předložení stravovacího lístku. Na bezpečnost výdeje stravy dohlíží učitel odborného výcviku daného učebního oboru. V případě absence obsluhy žáky oboru Kuchař-číšník je výdej samoobslužný.
- 10.2. Stravující se žáci při pobytu ve školní jídelně dodržují pravidla bezpečnosti a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob. Ve školní jídelně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a Vnitřní řád školní jídelny. Řídí se pokyny pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dozor. V době výdeje je jídelna určena pro žáky, kteří mají ten den přihlášený oběd, a pro obsluhující personál. Ti, kteří se ve školní jídelně nestravují, mají zakázáno se v prostorách jídelny zdržovat.
- 10.3. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Škola neručí strávnickům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny. Všechny tyto věci musí mít strávnick přímo u sebe (např. peníze, mobilní telefon, hodinky apod.).
- 10.4. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy nebo jiná domácí zvířata. V prostorách školní jídelny ani v prostorách přilehlých se nesmí kouřit.
- 10.5. Je zakázáno vynášet inventář ze školní jídelny.
- 10.6. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávnick povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru ve školní jídelně.
- 10.7. Vnitřní řád školní jídelny je umístěn před vstupem do jídelny a v kanceláři vedoucí školní jídelny.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny a při podpisu přihlášky ke školnímu stravování.
- 11.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
- 11.3. **Ceny stravování** pro žáky jsou uvedeny v **Příloze č. 1 tohoto řádu**.
- 11.4. Dotazy a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (**731 697 009**) nebo elektronickou cestou (e-mail: [alenatomsickova@ssrs.cz](mailto:alenatomsickova@ssrs.cz)).
- 11.5. Tento Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025, a zároveň zrušuje Vnitřní řád ŠJ č. 9/2023 ze dne 26. 4. 2023.

V Moravských Budějovicích dne 4. 12. 2024

Vypracovala: Alena Tomšíčková

Kontrolovala: Mgr. Dana Durdová

Schválil: Ing. Tomáš Dolejský  
ředitel školy

**Finanční stravovací normativ podle jednotlivých druhů stravy platnost od 1. 11. 2024****Strávníci 7-10 let**

Druh jídla	normativ	osobní náklady	věcné náklady	celkem
oběd	34 Kč	29 Kč	10 Kč	<b>73 Kč</b>

**Strávníci 11-14 let**

Druh jídla	normativ	osobní náklady	věcné náklady	celkem
oběd	38 Kč	32 Kč	10 Kč	<b>80 Kč</b>

**Strávníci 15 let a více**

Druh jídla	normativ	osobní náklady	věcné náklady	celkem
snídaně	24 Kč	32 Kč	9 Kč	<b>65 Kč</b>
přesnídávka	17 Kč	25 Kč	10 Kč	<b>52 Kč</b>
oběd	43 Kč	33 Kč	13 Kč	<b>89 Kč</b>
svačina	16 Kč	25 Kč	9 Kč	<b>50 Kč</b>
večeře	28 Kč	39 Kč	11 Kč	<b>78 Kč</b>
2. večeře	14 Kč	24 Kč	8 Kč	<b>46 Kč</b>

K zařazení do kategorie žáků se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

Platba žáka (zákonného zástupce) za stravování je ve výši stravovacího normativu přihlášeného druhu jídla dle odpovídající kategorie a počtu přihlášených obědů.