

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ZAMĚSTNANCE A DŮCHODCE ŠKOLY**

### **1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

- 1.1. Tento Vnitřní řád školní jídelny je vypracován v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy.
- 1.2. Stravování za zvýhodněnou cenu je poskytováno zaměstnancům organizace (dále jen „strávníci“). Na stravu je částečně přispíváno z FKSP podle § 7 vyhl. č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 1.3. Stravování za zvýhodněnou cenu je poskytováno bývalým zaměstnancům (dále jen „strávníci“), kteří pracovali v organizaci před odchodem do důchodu, na základě kolektivní smlouvy o stravování důchodců.

### **2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- 2.1. Školní jídelna připravuje denní polední menu, sestávající se z polévky a hlavního chodu, kde je možnost výběru ze dvou jídel (oběd 1 a oběd 2). Oběd 2 se nevaří v době všech prázdnin, v případě malého zájmu, nebo z provozních důvodů. Pokud se oběd č. 2 nebude vařit, bude tato informace zveřejněna na internetových stránkách školy v sekci – školní jídelna a na nástěnce školní jídelny.
- 2.2. Jídelní lístek je sestavován na jednotlivé týdny a je zveřejněn na viditelném, všem přístupném místě, na internetových stránkách a v objednávkovém terminálu vždy nejpozději ve čtvrtek před následujícím týdnem.
- 2.3. Převzetím řádně vyplněné přihlášky ke stravování, škola uzavírá smluvní vztah o zajištění stravování. Přihláškou ke stravování strážník souhlasí s Vnitřním řádem školní jídelny a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou zveřejněny na nástěnce ve školní jídelně nebo na webových stránkách.
- 2.4. Pokud je strážník přihlášen ke stravování, obědy se každý nový měsíc přihlašují automaticky. V době prázdnin, po které je školní jídelna mimo provoz, a státních svátků jsou obědy automaticky odhlášeny.
- 2.5. Kromě výdeje obědů ve školní jídelně zajišťuje stravovací zařízení také službu výdeje obědů do jídelnosičů:
  - výdej obědů v jídelně 11:30 – 14:15

- výdej jídel do jídlonosičů 11:00 – 11:30

Výdejní doba se může z provozních důvodů vypravit dle potřeby.

### 3. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A PLATBA STRAVY

- 3.1. Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději do 10:00 hodin před varným dnem. Strávníci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel (oběd č. 1 a č. 2). Přihlášení mají automaticky oběd č. 1, pokud neučiní výběr. Přehlásit hlavní chod lze nejpozději dva pracovní dny před varným dnem do 10:00 hodin.
- 3.2. Změny mohou strávníci učinit na terminálu (pomocí čipu), nebo elektronicky: (<https://strav.nasejidelna.cz/0192/login>). Heslo je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- 3.3. Dvě hlavní jídla se nevaří v době všech prázdnin, v případě malého zájmu, či z provozních důvodů.
- 3.4. Pokud se nevaří oběd č. 2, má strávník automaticky přihlášený oběd č. 1 (informace, že se oběd č. 2 nevaří, budou zveřejněny na internetových stránkách školy v sekci – školní jídelna a na nástěnce školní jídelny dva dny před varným dnem od 14:00 hodin).
- 3.5. V případě náhlého onemocnění strávníka, lze odhlásit oběd na týž den telefonicky (na tel. čísle: **731 697 009**) v době od 6 do 7 hod. Po 7 hodině již obědy odhlásit nelze.
- 3.6. V době nemoci, dovolené, služební cesty či samostudia zaměstnanec organizace nemá nárok na dotované obědy. V případě jejich odběru, uhradí obědy v plné výši dle aktuálního ceníku.
- 3.7. Strávníci odebírající obědy s sebou, musí mít dva vlastní jídlonosiče. Oba jídlonosiče musí být označeny jménem, datem odběru a výběrem obědu (oběd 1 nebo oběd 2). V den odběru stravy si strávník naplněný jídlonosič odnese a prázdný umístí do určené police výdejního místa. V případě pozdního donesení jídlonosiče, bude jídlo strávníkovi vydané na talíř.
- 3.8. Evidence stravného je administrována systémem firmy Z-WARE. Každý strávník musí mít čip (100 Kč), který slouží po celou dobu stravování. Pokud si strávník čip zapomene, dostane oběd na základě vydaného náhradního dokladu. Náhradní doklad vydá vedoucí školní jídelny. Pokud strávník čip ztratí, nebo poškodí, musí si koupit čip nový.
- 3.9. Zaměstnanci platí stravu bezhotovostně – srážkou ze mzdy, a to zpětně. Při přihlášení strávníka ke stravování se vybírá vratná jistina 500,- Kč srážkou ze mzdy.
- 3.10. Důchodci platí bezhotovostně - inkasním způsobem, stravné je strháváno zpětně. Při přihlášení strávníka ke stravování se vybírá vratná jistina 800,- Kč.
- 3.11. Neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu.

### 4. ZÁSADY PROVOZU

- 4.1. V jídelně probíhá výuka, kdy strávnický obsluhují žáci oboru Kuchař-číšník pod vedením učitele odborného výcviku. Výdej stravy se uskutečňuje na základě předložení stravovacího lístku žákům učebního oboru Kuchař-číšník, kteří strávnicka obslouží. V případě absence obsluhy oboru Kuchař-číšník je samoobslužný provoz.
- 4.2. Strávníci při pobytu ve školní jídelně dodržují pravidla bezpečnosti a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob.

- 4.3. V době výdeje je jídelna určena pouze pro strážníky, kteří mají ten den přihlášený oběd, a pro obsluhující personál.
- 4.4. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy nebo jiná zvířata.
- 4.5. Je zakázáno vynášet inventář ze školní jídelny.
- 4.6. V prostorách školní jídelny ani v prostorách přilehlých se nesmí kouřit.
- 4.7. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru ve školní jídelně.

## 5. PRÁVA STRÁVNÍKŮ

### Strážníci mají právo:

- na stravování ve školní jídelně za dodržení všech stanovených podmínek uvedených ve Vnitřním řádu školní jídelny,
- na informace o průběhu a organizačních pravidlech školního stravování ve školní jídelně,
- na kvalitní stravu odpovídající množstvím a nutričním složením,
- na informaci o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy a kultivovaně se vyjadřovat ke kvalitě stravování,
- požádat o pomoc dozor nebo jiného zaměstnance školní jídelny při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla),
- právo dodávat podněty k činnosti školní jídelny,
- právo odhlásit se ze stravování i v průběhu školního roku.

## 6. POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

### Strážníci mají povinnost:

- řídit se pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny,
- před vstupem do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- prokázat se u výdejního pultu platnou stravenkou,
- chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školní jídelny,
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům,
- provést úhradu stravného za uplynulý měsíc a včas nahlásit změny související s úhradou (např. změna účtu).

## 7. ŠKODY NA MAJETKU

- 7.1. Strážníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 7.2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny.
- 7.3. Neúmyslně způsobenou škodu strážníci nehradí.
- 7.4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník povinen uhradit.

## 8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ

- 8.1. Strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijdou během pobytu v prostorách školní jídelny do styku.
- 8.2. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, nebo jinému dospělému zaměstnanci školní jídelny.
- 8.3. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě na tuto skutečnost upozornit vedoucí školní jídelny.
- 8.4. Strávníkům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na parapety, vyklánět se z oken.
- 8.5. Strávníkům je zakázáno manipulovat s vypínači, jističi či jiným elektrickým zařízením.
- 8.6. Strávníci nesmí bez zaměstnance školní jídelny manipulovat se zařízením školní jídelny.

## 9. CENA OBĚDŮ

- 9.1. Strávníci hradí oběd ve výši stravovacího normativu, který činí pro uvedenou skupinu strávníků 43 Kč.
- 9.2. Zaměstnanec organizace hradí 20 Kč ze stravovacího normativu a 23 Kč činí příspěvek z FKSP.
- 9.3. Bývalý zaměstnanec hradí celou výši stravovacího normativu, tj. 43 Kč.
- 9.4. **Ceny stravování** pro strávníky jsou uvedeny v **Příloze č. 1 tohoto řádu**.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a při podpisu přihlášky ke stravování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny a pokyny vedoucí školní jídelny.
- 10.2. Dotazy a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy a provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (**731 697 009**) nebo elektronickou cestou (e-mail: [alenatomsickova@ssrs.cz](mailto:alenatomsickova@ssrs.cz)).
- 10.3. Tento Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025, a zároveň zrušuje Vnitřní řád ŠJ č. 9/2023 ze dne 26. 4. 2023.

V Moravských Budějovicích dne 4. 12. 2024

Vypracovala: Alena Tomšíčková

Kontrolovala: Mgr. Dana Durdová

Schválil:

Ing. Tomáš Dolejský  
ředitel školy

**Zaměstnanci a důchodci**

<b>Druh jídla</b>	<b>normativ</b>	<b>osobní náklady</b>	<b>věcné náklady</b>	<b>zisk</b>	<b>celkem</b>
oběd	43 Kč	33 Kč	11 Kč	13 Kč	<b>100 Kč</b>

Poplatek zaměstnance Střední školy řemesel a služeb Moravské Budějovice za přihlášený oběd činí stravovací normativ, tj. 43 Kč (z toho pracovník hradí 20 Kč a příspěvek z FKSP 23 Kč).

Poplatek důchodce za přihlášený oběd činí stravovací normativ, tj. 43 Kč. Školní jídelna poskytuje dotovaný oběd v souladu s kolektivní smlouvou o stravování důchodců, kteří na učilišti pracovali před odchodem do důchodu.